

T.C.

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

ŞAYPA AYŞE ŞAYLI İMAM

HATİP ORTAOKULU



2024-2028

STRATEJİK PLAN

aysesayliho@meb.k12.tr

Küçükbalıklı Mah. 6. Cadde No:12

Osmangazi/BURSA



TURKIYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Küçükbalıklı Mahallesi 6. Cadde No:12	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/9SvcHHwdzqK2
Telefon Numarası:	0224 215 01 90	Faks Numarası:	0224 215 01 91
e- Posta Adresi:	757790@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	aysesayliiho@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757790	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Bu çalışmada, stratejik planlamayla ilgili kavramsal bir çerçeve oluşturularak, okullardaki stratejik planlamaya ilişkin uygulamaların ne derece etkili olduğu belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır

Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Gideceği limanı bilmeyene hiçbir rüzgârdan hayır gelmez sözü stratejik planlamanın geçmişte olduğu gibi günümüzde de yarında öneminin bir kez daha vurgulamaktadır.

Geleceğimizin güvencesi olan öğrencilerimize yeni hedefler göstermek, yeni ufuklar çizmek kaliteli bir eğitimle mümkündür. Ülkemiz, ilimiz ve geleceğimizin umutları öğrencilerimiz için eğitim olmazsa olmazımızdır.

Bu amaçla okulumuzun eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının oluşturulması büyük önem taşımaktadır. Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2024-2028 yılı Stratejik planında yer alan hedeflerin kararlılıkla gerçekleşeceğine inanıyor, Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarını ve planın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm Stratejik Plan Ekibini tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

Ahmet ÖRENÇ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey	22
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1 Misyon.....	30
3.2 Vizyon	30
3.3 Temel Değerler	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	31
4. MALİYETLENDİRME.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38
EKLER:.....	

Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2 Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	16
Tablo 6 Teşkilat Şeması.....	18
Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı.....	19
Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	19
Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	20
Tablo 10 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	20
Tablo 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 12 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 13 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 14 Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 15 Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 16 Gelir-Gider Tablosu.....	23
Tablo 17 İstatistik Verileri.....	24
Tablo 18 Sınıf Durumları.....	24
Tablo 19 PESTLE Analiz Tablosu.....	25
Tablo 20 GZFT Analizi.....	26
Tablo 21 İhtiyaç Belirleme.....	27
Tablo 22 Tahmini Maliyet Tablosu.....	35

Şekiller

Şekil 1 Öğrenci Anketi.....	9
Şekil 2 Öğretmen Anketi.....	13
Şekil 3 Veli Ankaeti.....	14

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurul şeklindedir.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖRENÇ	Okul Müdürü	Ömer AYAZ	Müdür Yardımcısı
Ahmet KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı	Kadir YILMAZ	Öğretmen
Meltem Sultan GÜRLER	Öğretmen	Arzu BACAKLI	Öğretmen
Emine MEŞE	O.A.B Başkanı	İbrahim APA	Öğretmen
Fatma SAĞLAM	O.A.B Kurul Üyesi	Semiha SAĞLAM	Veli
		İsmail UZUN	Veli
		Furkan AYDIN	Öğretmen
		Fatih YURTSEVER	Öğretmen
		Mustafa KARAGÖZ	Öğretmen
		Ceykun KARATAŞ	Öğretmen
		Elif KARAGÖZ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılı başında Osmangazi Küçükbalıklı mahallesi Şanlı Caddesi Ufuk Sokak No 64 de Hatice Salih İmam Hatip Ortaokulu ismiyle eğitime başlamıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılı başında 5. Sınıf öğrencileri kabul eden okulumuz 6 derslikle tam gün eğitime başlamıştır. 2016-2017 yılında öğrenci sayısının artmasıyla beraber 16 derslikle ikili eğitime geçilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılı başında ise, TOKİ Cahit Zarifoğlu Meslek Lisesi ile birleşerek kapanan Şaypa Ayşe Şaylı Teknik Mesleki Lisesine ait Küçükbalıklı Mahallesi 6.Cadde No 12 de bulunan binaya taşınmış ve okul ismi de Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu olarak değişmiştir. 20 derslikle eğitim öğretime başlamıştır.

Eğitim öğretim süreci boyunca Küçükbalıklı mahallesi başta olmak üzere Altınova, Başaran, Yıldızevler, Doğanevler ve Panayır mahallelerinden öğrenciler kabul etmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Nuray Kaya İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Gezileri2.Topluma Hizmet Çalışmaları3.Ramazan Ayı Faaliyetleri4.Yetim Öğrenci Yardım Projeleri5. İftar Programı
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Yarışmalar2.Yüzme3.İlçe Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Görsel Sanatlar Sergisi2. Teknoloji Tasarım Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Aktiviteler
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deneme Sınavları2. Sınav Analizi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenlerimiz	✓		5
Öğrencilerimiz	✓		5
Velilerimiz		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Diğer Eğitim Kurumları		✓	3
Özel Sektör		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3
Muhtarlık		✓	4
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	4
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓	3
İlçe Müftülüğü		✓	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

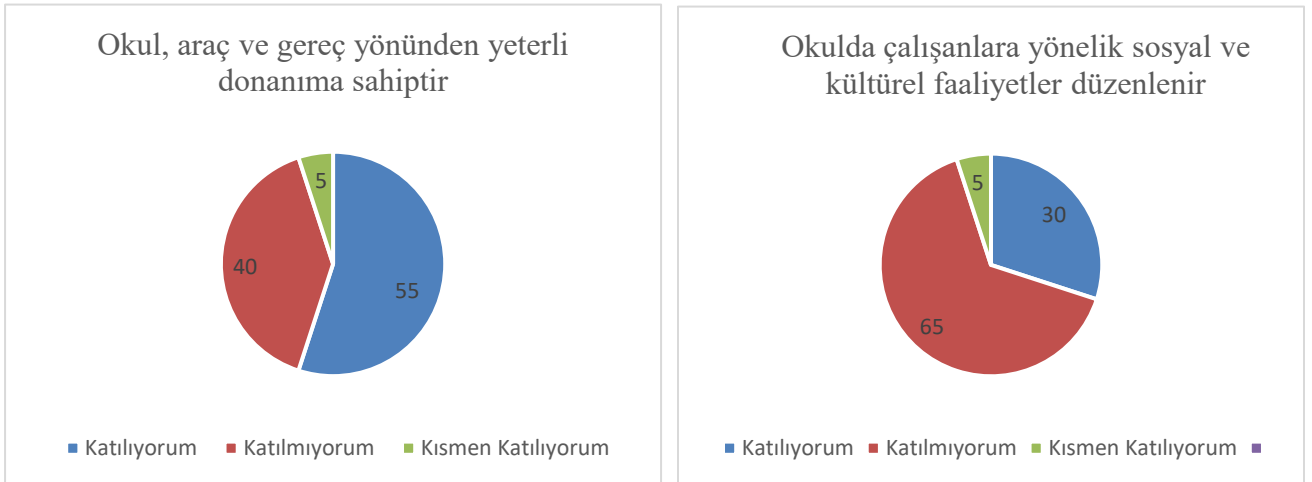
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Şekil 1. Öğrenci Anketi



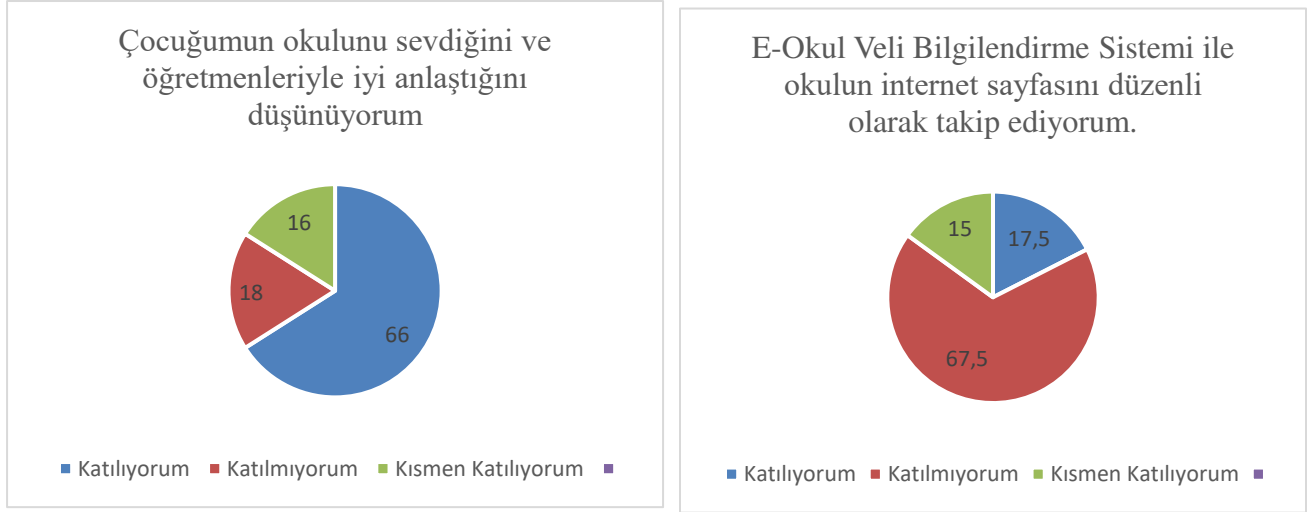
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şekil 2. Öğretmen Anketi



Veli Anketi Sonuçları:

Şekil 3. Veli Anketi



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması

AHMET ÖRENÇ Okul Müdürü			
Ömer AYAZ Müdür Yardımcısı		Ahmet KURTULUŞ Müdür Yardımcısı	
Ceykun KARATAŞ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Elif KARAGÖZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Mustafa KARAGÖZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	
Arzu SABANCI Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Tuğba DELİCE Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Berna TOKMAK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	
Mustafa Cengiz KARAMAN Türkçe	Gülsüm AVCI Türkçe	Ali YETİM Türkçe	Lokman Emre MAVİ Türkçe
İbrahim APA Matematik	Furkan AYDIN Matematik	Rabia ALKAN Matematik	Sibel AYDIN Matematik
Fatih YURTSEVER Fen Bilimleri	Ümit ERKİN Fen Bilimleri	Arzu BACAKLI Fen Bilimleri	
Miray KAYA İngilizce	Elif CANDAN İngilizce	Kadir YILMAZ İngilizce	
Ebru EREN Sosyal Bilgiler	Nursel KUŞ Sosyal Bilgiler	Rümeysa DİNDAR Sosyal Bilgiler	
Halil AKTAŞ Görsel Sanatlar	Şengül TANTA YAVUZ Teknoloji Tercim		
Ömer ELÇİOĞLU Bilgi Teknolojileri Rehber Öğretmeni			
Nurten MEMİŞ Okul Öncesi Öğrt.	Eda OZTAY Okul Öncesi Öğrt.		
Meltem Sultan GÖRLER Rehberlik ve Psikolojik Danışman			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Tablo 7. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	2

Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	412
2	Öğretmen Sayısı	30
3	Derslik Sayısı	23
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	3	4
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Arapça	0	0	0

6	Teknoloji Tasarım	0	1	0
7	Sosyal Bilgiler	2	2	0
8	Beden Eğitimi	0	0	0
9	Türkçe	4	4	0
10	Müzik	0	0	0
11	İlköğretim Matematik	4	4	0
12	İngilizce	3	3	0
13	Fen Bilimleri	3	3	0
14	Okul Öncesi	2	2	0
TOPLAM		27	25	4

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	1	33

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	8	6	14
4-6 Yıl	4	4	8
7-10 Yıl	3	1	4

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
------------------------	--

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	410	26	362	4	11	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24	0
Fatih Projesi Alt Yapı Çalışması	Yok	
Tablet sayısı	0	26
İnternet altyapısı	Var	
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	2	0
DYS kullanımı	Var	
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	26	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var	

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		2	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası	✓		1	0
Müzik Odası		✓		0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1
Spor Salonu		✓		1
Güvenlik Kamera Sayısı	✓		24	24
Engelli Platformu	✓		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	127.430	146.574	161.231	177.354	195.000	214.500
Okul Aile Birliği	157.260	165.000	176.000	188.000	201.000	211.000
Kira Gelirleri	5.376	6.175	6.800	7.500	8.250	9.100
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	290.066	317.749	344.031	372.854	404.250	434.600

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.090				
Küçük Onarım		3.827		29.269		131.393
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	16.679		30.208		157.260	
Sosyal Faaliyetler		190				
Kırtasiye						
GENEL TOPLAM		8.107		29.269		131.393

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 17 İstatistik Verileri

ŞAYPA AYŞE ŞAYLI İMAM HATİP ORTAOKULU						
ÖĞRETİM ŞEKLİ	DERSLİK SAYISI	ISINMA DURUMU	İNTERNET BAĞLANTISI	SPOR SALONU	KÜTÜPHANE	KANTİN
Normal	23	Doğalgaz	ADSL İnternet	Yok	Var	Var

Tablo 18 Sınıf Durumları

SINIFI	ŞUBE SAYISI	DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI			SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI		
		K	E	T	K	E	T
OKUL ÖNCESİ	2	17	16	33	0	0	0
5.SINIF	3	28	44	72	0	2	2
6.SINIF	4	50	60	110	1	3	4
7.SINIF	4	50	39	89	1	9	10
8.SINIF	4	46	40	80	4	3	7
TOPLAM	17	191	199	384	6	17	23

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Değişen Milli Eğitim sistemi.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 20 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Genel fiziki yapımız	Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları
Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak Kullanma fırsatının verilebilmesi	Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
Geniş bahçe alanlarımız	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları	Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması	Ailelerin gelir durumunun az olması
Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması	İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Eğitimde kullanılan araçgereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	Parçalanmış aileler ve bu parçalanmanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri
Okulumuzun Büyükşehir sınırları içerisinde bulunması	Okulumuzun bulunduğu mahallede hızla artış gösteren madde bağımlılığı
Köklü bir geçmişe sahip bir şehirde bulunması dolayısıyla tarihi bilinç altyapısı	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21 İhtiyaç Belirleme

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara katılımda gerekli hassasiyeti göstermemektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzda beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişme aşamasındadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler konusunda daha sağlıklı olacak şekilde çalışmalar yapılmaktadır.• Eğitim faaliyetlerine veli katılımı sınırlıdır.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci nakillerinde hassasiyet gösterilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı mevcuttur.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 OKUL MİSYONUMUZ

Dinini, dilini, tarihini, kültürünü ve değerlerini bilen; çağın gerektirdiği bilgi ve grgy edinmiş; teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen; özgüveni yüksek, iletiŐime açık, kendisini geliŐtirebilen, okuyan, araŐtıran, kendisine sürekli daha ileri hedefler belirleyen, doğuyu da batıyı da tanıyan, görevini layıkıyla yerine getirebilecek donanıma sahip; iyiliği emreden kötülükten sakındıran çevresine örnek ahlaklı, Őuurlu ve vatansever nesiller yetiŐtirmektedir.

3.2 OKUL VİZYONUMUZ

Milli ve ahlaki değerlere sahip, hayata çok yönlü bakabilen, dava ve Őuur sahibi, kendine güvenen, yüksek değerlere sahip bireyler yetiŐtirebilmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim.
- 2) Bireysel ğrenme ve becerileri desteklemek.
- 3) Açıklık ve eriŐilebilirlik.
- 4) Hesap verilebilirlik.
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim.
- 6) Hakkaniyet ve eŐitlik.
- 7) Akademik özgürlüğe ve nitelikli hafızlığa öncelik verme.
- 8) Kaliteyi içselleŐtirme.
- 9) ğrenci merkezlilik.
- 10) lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı olma
- 11) Ahlaki geliŐmiŐlik

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 DYK kayıt Oranı	%40	%5	%10	%15	%30	%40	%50	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 Ders not ortalaması	%40	%55	%65	%70	%75	%80	%85	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3 Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%15	%7	%5	%4	%3	%2	%1	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.4 Özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%5	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Çocukların okula karşı olası ön yargılarının pekiştirilmesi								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarının öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiş olup, öğrenci devamsızlıkları azaltmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%60	%60	%65	%70	%75	%80	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	%60	%70	%75	%85	%95	%100	Her ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.3 Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı okul gezisi sayısı	%10	%35	%40	%55	%65	%85	%100	Her 4 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.4 Okul niteliğini artırıcı yapılan faaliyet sayısı	%20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.5 Ulusal Projelere katılım sayısı	%15	%20	%50	%60	%70	%75	%80	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, Belediye, STK								
Riskler	Okulumuz öğrencilerinin hazır bulunuşluk düzeyi								
Stratejiler	<p>S1 Okulumuzdaki tüm sınavlar; amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında iyileştirilecek.</p> <p>S2 Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.</p> <p>S3 Süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir ölçme değerlendirme sistemi kullanılacak.</p> <p>S4 Sistemin ve alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzlemesi yapılacaktır.</p>								

	<p>S5 Kademeli olarak tüm sınıflarda en fazla 5 öğrenciden oluşan başarı grupları oluşturulacak.</p> <p>S6 Tüm sınıflarda ayda bir deneme sınavı uygulanacak.</p> <p>S7 Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin artması sağlanacak.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	Bilimsel, sanatsal veya sportif faaliyetlere katılan öğrencilerde ekip ruhunun gelişmesiyle birlikte olumlu anlamda akademik performans artışı gözlemlenmektedir.
İhtiyaçlar	Velilerin gerekli desteği ve ilgiyi sağlaması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Fatih Projesi Alt Yapı Çalışmaları	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
PG 3.1.2 Her derse ait olan materyal sayısı	%30	%60	%60	%75	%90	%100	%100	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
PG 3.1.3 Okulum temiz belge sahibi olmak ve sürdürülebilirlik	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her 4 ay	Her Dönem Sonu
PG 3.1.4 İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı	%40	%70	%80	%85	%95	%100	%100	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Osmangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yapılacak inşaat işleri esnasında olası kazalar								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000 TL								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkân gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkân gelişimi için ekstra maddi kaynak								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 22 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000,00	34.500,000	37.950,00	41.745,00	45.919,50	190.114,50
Hedef 1.1	30.000,00	34.500,00	37.950,00	41.745,00	45.919,50	190.114,50
Amaç 2	50.000,00	57.500,00	63.250,00	69.575,00	76.532,50	316.857,50
Hedef 2.1	50.000,00	57.500,00	63.250,00	69.575,00	76.532,50	316.857,50
Amaç 3	800.000,00	920.000,00	1.012.000,00	1.113.200,00	1.224.520,00	5.069.720,00
Hedef 3.1	800.000,00	920.000,00	1.012.000,00	1.113.200,00	1.224.520,00	5.069.720,00
Genel Yönetim Giderleri	132.000,00	151.800,00	166.980,00	183.678,00	202.045,80	836.503,80
TOPLAM	1.012.000,00	1.163.800,00	1.280.180,00	1.408.198,00	1.549.017,80	6.413.195,80

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024 - 2028 Stratejik Planımızın uygulama sürecini okul bünyemizde bulundurduğumuz birimlerimiz ve okulumuzun öğretmenleri ile her yıl dönem başı öğretmenler kurulunda ve her eğitim öğretim yılı sonunda izleme ve değerlendirme faaliyet raporları şeklinde değerlendireceğiz.

Elde edilen raporlar doğrultusunda eksik yönlerimiz var ise gerekli tedbir alınıp belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gereken değişiklikler yapılacak ve önlemler alınacaktır. Alınacak önlemler ve yapılacak değişiklikler, okul bünyemizde bulunan birimlerin ortak kararı şeklinde uygulanacaktır.

Nihai hedeflerimize ve amaçlarımıza ulaşmak için okul bünyemizde bulunan birimlerimiz ve kadromuz da bulunan öğretmenlerimiz ile okul idaremizin liderliğinde gereken bütün çalışmalar planlanmış olup oluşabilecek negatif yönler her eğitim öğretim yılı başı ve eğitim öğretim yıl sonu raporlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Okul, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

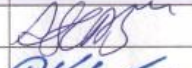
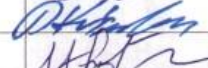
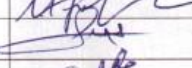
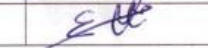
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tarih: 31/05/2024

ŞAYPA AYŞE ŞAYLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.


Ahmet ÖRENÇ
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ahmet ÖRENÇ	Okul Müdürü	
Ahmet KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı	
Meltem Sultan GÜRLER	Öğretmen	
Fatih YURTSEVER	Öğretmen	
Emine MEŞE	OAB Başk.	